

Naziv administrativnog postupka : Saglasnost za upis u Registar proizvođača šumskog sadnog materijala

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona									
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odsjek šumarstva, lovstva i drvne industrije									
Djelatnost(i)	Poljoprivreda i veterinarska djelatnost, šumarstvo i vodoprivreda									
Kontakt podaci nadležnog službenika	Merka Sadiković, Stručni savjetnik za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju Tel: 035 369 421, 035 369 422, 035 369 423 E-mail: merka.s@hotmail.com									
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava na bavljenje proizvodnjom šumskog sadnog materijala.									
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon/i viših organa vlasti: Zakon o upravnom postupku ; Član 200; "Službene novine Federacije BiH" 2/98 i 48/99; Zakon o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta i grmlja ;1..; "Službene novine FBiH" broj: 71/05 i 8710;									
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj						
	Kantonalna administrativna taksa na zahtjev	5 KM za zahtjev 15 KM za rješenje	1321000256000080	Vrsta prihoda:722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:-Poziv nabroj:Svaka općina ima svoj br.						
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Odgovorna osoba (za pravno lice)</td> </tr> <tr> <td>JMB/IB broj</td> </tr> <tr> <td>Broj telefona</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva	Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva	Odgovorna osoba (za pravno lice)	JMB/IB broj	Broj telefona
Informacija										
Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva										
Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva										
Odgovorna osoba (za pravno lice)										
JMB/IB broj										
Broj telefona										
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar						
	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original							
	Rješenje o upisu u sudski registar (za pravno lice)	Općinski sud	Ovjerena kopija							
	Dokaz o ispunjavanju uvjeta o stepenu /VII/I stepen/ i vrsti stručne spreme, te radnom iskustvu zaposlenika koji vodi proizvodnju: Ugovor o radu	Stranka	Original ili ovjerena kopija							
	Diploma Diploma	Nadležna obrazovna institucija	Ovjerena kopija							
	Radna knjižica Radna knjižica	Općinska služba/stranka Općinska služba/stranka	Original							
	Obrazac M2	Porezna uprava/stranka	Ovjerena kopija							
	Dokaz o vlasništvu nad zemljištem, odnosno dokaz o tome da je proizvođač korisnik zemljišta pogodnog za proizvodnju sadnog materijala	Nadležni općinski sud ili pravna ili fizička lica-ugovor	Original ili ovjerena kopija							
	Dokaz o tome da podnositelj zahtjeva raspolaže potrebnom opremom za provođenje odgovarajućeg tehnološkog postupka proizvodnje (Ugovor ili račun pravnih ili fizičkih lica)	Stranka/dobavljač	Original ili ovjerena kopija							
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15									
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana									
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)										
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva									